

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областная спортивная школа олимпийского резерва»
(ОБУ ДО «ОСШОР»)

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «24» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ОБУ ДО «ОСШОР»
от «29» 04 2023 г. № 1-83

Директор:  Р.В. Бабанин



ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам – дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в областное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Областная спортивная школа
олимпийского резерва»

г. Курск, 2023 год

Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная спортивная школа олимпийского резерва» разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27.01.2023 г. и Уставом ОБУ ДО «ОСШОР».

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ОБУ ДО «ОСШОР» (далее – Школа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств бюджета Курской области.

2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование. Порядок проведения тестирования устанавливается Школой.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий и их составы определяются приказом Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

5. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной работе.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

7. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Министерством физической культуры и спорта Курской области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

10. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается Школой на своем информационном стенде и сайте Школы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

11. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

12. Организация приема и рекомендация для зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

13. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих после успешной сдачи тестирования. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

14. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинская справка о заключении возможности заниматься по виду спорта с подписью и печатью медицинского учреждения;
- фотография поступающего 3х4 в количестве – 1 шт.;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде – СНИЛС.

17. Заявление и документы, указанные в пунктах 13 – 16 данного Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

20. Индивидуальный отбор поступающих в Школе проводит приемная комиссия. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие родителей (законных представителей) допускается только с письменного разрешения директора Школы.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения уведомлением на ЕПГУ.

Протокол заседания приемной комиссии общего объявления результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на следующий день после завершения тестирования.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

24. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции заместитель председателя приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

27. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня завершения тестирования.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по

результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ее сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и оформляется приказом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов.

Директор
ОБУ ДО "ОСНОВ" Р.В. Бабанин

